

ROZEGZNANIE RYNKU

I. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Kampinoski Park Narodowy

siedziba: ul. Tetmajera 38, 05-080 Izabelin

tel. (22) 722 60 01, 722 60 21, fax: (22) 722 65 60,

e-mail: dyrekcja@kampinoski-pn.gov.pl

strona internetowa : www.kampinoski-pn.gov.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie rozeznania rynku

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup gotowego podłoża torfowego z torfu wysokiego odkwaszonego wraz z jego dostawą do siedziby Gospodarstwa Szkółkarskiego Kampinoskiego Parku Narodowego – adres ul. Polna 37, 05-084 Leszno k. Błonia.

Wielkość zamówienia: 90 m³, pakowany w big bale po 5-6 mp

Opis zamawianego towaru: torf wysoki odkwaszony pH 5.5-6.5, frakcja 0-20, zmieszany w udziale 10-15% z agroperlitem, stosunek mikroelementów NPK: 12 14 12, z hydrożelem W koszty transportu muszą być wliczone koszty rozładunku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Brak

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 15 listopada 2023 r.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Anna Otręba, Kierownik Gospodarstwa Szkółkarskiego Kampinoskiego Parku Narodowego – tel. 508 187 317, e-mail: aotreba@kampinoski-pn.gov.pl

Dawid Marczak, Główny Specjalista ds. Ochrony Przyrody, tel. 22 722 60 01, wew. 367, e-mail: dmarczak@kampinoski-pn.gov.pl

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy przystępujący do niniejszego Postępowania są związani treścią oferty przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona przy użyciu oferty cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie z informacją o pochodzeniu torfu i składzie mieszanki oraz wartości pH.

Zlecniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych na mniejszą ilość przedmiotu zamówienia.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zlecniodawca może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego do dnia 20.10.2023 r. :

1) drogą pocztową na adres: ul. Tetmajera 38, 05-080 Izabelin (decyduje data wpływu na dziennik podawczy KPN);

2) drogą e-mailową na adres: dyrekcja@kampinoski-pn.gov.pl, do wiadomości: dmarczak@kampinoski-pn.gov.pl

3) faxem na nr 22 722 65 60; 4) osobiście do sekretariatu w siedzibie zamawiającego: ul. Tetmajera 38, 05-080 Izabelin.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oferty brutto – 100 % Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Postępowaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny i mieści się w kwocie przeznaczonej przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotowego zakupu.

XII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, o przyznaniu mu zamówienia i terminie podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór oferty cenowej
2. Wzór umowy