

Dyrektor Kampinoskiego Parku Narodowego ogłasza nabór na stanowisko „Księgowy”

Data ogłoszenia: 16.11.2023 r.

I. Nazwa i adres jednostki:

Kampinoski Park Narodowy ul. Tetmajera 38

05 -080 Izabelin

1. Określenie stanowiska : Samodzielny Księgowy

- Wymiar etatu: 1/1
- Rodzaj umowy o pracę: umowa na czas określony (1 rok) z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony
- Miejsce wykonywania pracy: 05-080 Izabelin, ul. Tetmajera 38,
- Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
- Praca w godzinach 7.30 – 15.30,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie ewidencji ilościowo- wartościowej oraz analiz kont dotyczących niskocennych rzeczowych składników majątku,
- Sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym dokumentów księgowych, sprawozdań kasowych w zakresie prowadzonej sprzedaży w komórkach organizacyjnych KPN,
- Prowadzenie analiz ewidencji analitycznej kont rozrachunkowych pod kontem opóźnień we wnoszeniu wpłat, wysyłanie wezwań do zapłaty oraz naliczanie odsetek za opóźnienia w zapłatach,
- Wystawianie faktur,
- Wprowadzanie dowodów księgowych do systemu finansowo-księgowego.

3. Wymagania niezbędne:

- Obsługa komputera w zakresie podstawowych programów biurowych, (obsługa programów typu excel. MS Office, księgowych FK Fokus)
- Umiejętności organizacyjne, komunikatywność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, systematyczność, dyspozycyjność, samodzielność.

4. Wymagania pożądane

- Wykształcenie średnie lub wyższe na kierunku ekonomicznym
- Doświadczenie zawodowe w rozliczaniu projektów.
- Minimum dwa lata pracy w zawodzie

W związku z powyższym wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Kampinoskiego Parku Narodowego, ul. Tetmajera 38, 05-080 Izabelin lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – księgowy w Kampinoskim Parku Narodowym w Izabelinie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.11.2023 r.

Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na BIP oraz Forum Kampinoskiego Parku Narodowego.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na Forum KPN.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 22 722 60 01 wew. 313

Wymagane dokumenty;

1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
2. życiorys i list motywacyjny
3. kopie świadectw pracy,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Dyrektor Kampinoskiego Parku Narodowego, z siedzibą w Izabelinie, ul Tetmajera 38.
2. W Kampinoskim Parku Narodowym wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@kampinoski-pn.gov.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wymienione w ogłoszeniu o naborze, podstawą prawną przetwarzania jest kodeks pracy.

4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani(a) prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani(a), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.