

1. Nazwa i adres zamawiającego

Kampinoski Park Narodowy

ul. Tetmajera 38

kod pocztowy 05-080 miejscowość Izabelin

tel. 0-22 / 722 60 01 fax. 0-22 / 722 65 60

e-mail: dyrekcja@kampinoski-pn.gov.pl <http://www.kampinoski-pn.gov.pl>

NIP 118-01-34-090

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Aktywna ochrona zimowisk nietoperzy w Kampinoskim Parku Narodowym – adaptacja wykupionych piwnic ziemianek” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz. 93).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Kampinoski Park Narodowy
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3. SIWZ.
6. ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia i zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przysposobienia 100 sztuk piwnic ziemianek wskazanych przez Zamawiającego na miejsca zimowania nietoperzy, czyli wstawieniu drewnianych drzwi wejściowych (zakonserwowanych, na zawiasach, zamykanych od zewnątrz kłódką), przytwierdzenie tablic informujących o zimowiskach nietoperzy na drzwiach piwnic oraz przyklejeniu cegieł dziurawek do sufitów/ścian piwnic. Poza tym po zakończeniu zadania w miesiącu listopadzie Wykonawca przeprowadzi pierwszą inwentaryzację nietoperzy, której wyniki przedstawi w osobnym sprawozdaniu tuż po kontroli. Prace należy wykonać wg opisu wymienionego w specyfikacji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ.

3. Zakres zamówienia w rozbiciu na poszczególne elementy zawiera tabela poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie (obiekty, czynności, prace, dostawy, zakupy)	zakres rzeczowy	
		jednostki miary	liczba
1	Wykonanie i zamontowanie drewnianych drzwi wejściowych (zaimpregnowanych) z zawiasami i zamkami (kłódki) do piwnic ziemianek oraz zamontowanie na nich tablicy informacyjnej	szt.	100

2	Przyklejenie cegieł dziurawek (co najmniej 5 szczelinowych) pod sufitem lub na ścianie piwnic (w każdej po 4 sztuki)	szt.	400
3	Wstępna inwentaryzacja nietoperzy w XI 2010 r.	szt.	100

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Termin płatności: 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT,
2. Nie przewiduje się zaliczek na poczet materiałów, zapłaty za dostawy częściowe jeżeli będą realizowane są możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z zamawiającym i uzyskaniu jego akceptacji,
3. Forma zapłaty – przelew,
4. W trakcie prac nad wykonaniem zadania Wykonawca zobowiązuje się do informowania o przebiegu prac drogą telefoniczną osoby odpowiedzialnej merytorycznie ze strony Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu,
5. Wykonawca zapewni minimum 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy – podpisania protokołu odbioru dostawy) gwarancję, na wykonaną pracę na warunkach określonych w umowie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6,7

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**7. Termin i miejsce realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga, aby poszczególne elementy Zamówienia zostały wykonane w całości we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i rozliczone finansowo nie później niż do dnia 30.11.2010 r.

2. Miejscem wykonania Zamówienia jest teren Kampinoskiego Parku Narodowego.

Są to następujące powiaty i gminy województwa mazowieckiego:

1. Powiat warszawski zachodni: Izabelin, Kampinos, Leszno, Łomianki i Stare Babice
2. Powiat nowodworski: Czosnów i Leoncin
3. Powiat sochaczewski: Brochów

Teren nadleśnictw: Kampinos, Laski i Kromnów.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający wymagania art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

2. Ocena spełniania w/w warunków podmiotowych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”,

w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ. **Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.** Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 1. Wykonawca przedłoży pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie strony porozumienia potwierdzające uprawnienia do reprezentacji, oraz solidarną odpowiedzialność stron,
 2. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, przedsiębiorcy działający wspólnie muszą złożyć oświadczenie, iż spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy , oraz każdy z uczestników postępowania odrębnie iż nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 24 ust 1 i 2 ustawy .
 3. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 4. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane pełnomocnika
 5. należy przedstawić umowę lub inną formę porozumienia określającą jednoznacznie strony uczestniczące w porozumieniu z podaniem ich danych w zakresie siedziby, formy prowadzonej działalności gospodarczej, miejsca jej zarejestrowania, telefonów,
 6. wszelka korespondencja, oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
1. Wykonawca w ofercie wskaże które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (podając ich dane).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z

zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy (**wg załącznika nr 2**),
- b) szczegółowy kosztorys ofertowy zawierający ceny jednostkowe netto, w rozbiu na poszczególne przedmioty oraz sumę netto wszystkich składników kosztorysu, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto określoną cyfrowo i słownie (po uwzględnieniu podatku VAT) - **załącznik nr 4**
- c) pełnomocnictwo (lub inny dokument) podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum),
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],
- e) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy [**załącznik nr 5**],
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.
- g) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót/usług zgodnych z przedmiotowym zakresem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wzór w **zał. nr 7**).
- h) zobowiązanie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**zał. nr 6**).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli : wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. **zastrzegł składając ofertę**, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej strony.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, otrzymanie dokumentów faxem lub pocztą elektroniczną powinno być na wezwanie strony niezwłocznie potwierdzone. Zapytania dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, należy kierować na piśmie pod adres: Kampinoski Park Narodowy 05-080 Izabelin ul. Tetmajera 38 , faksem pod numer: (0-22) 722 65 60, lub na adres e - mail dyrekcja@kampinoski-pn.gov.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u

Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, a także zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
1. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Adam Olszewski, tel. 508-186-345,
2. Małgorzata Mickiewicz, tel. 022/722-60-01 lub 668-690-065,

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być przekreślone w sposób umożliwiający ich odczytanie, naniesione zmiany czytelne i muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Kampinoski Park Narodowy 05-080 Izabelin ul. Tetmajera 38

Oferta w postępowaniu na: „Aktywną ochronę zimowisk nietoperzy w Kampinoskim Parku Narodowym – adaptacja wykupionych piwnic ziemianek”

„Nie otwierać przed dniem: 03.09.2010 r. do godz. 11⁰⁰”

Koperta winna zawierać ponadto nazwę i adres wykonawcy.

1. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
2. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i parafowane.
4. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
6. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
9. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze

odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego pokój nr 104 (sekretariat) do dnia **03.09.2010 r., do godz. 11⁰⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.09.2010 r., do godz. 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego pok. nr 104 piętro I
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

Ofertowa brutto przedmiotu zamówienia = suma cen poszczególnych składników przedmiotów zamówienia netto + podatek VAT

gdzie:

suma cen poszczególnych przedmiotów zamówienia towaru netto = cena jednostkowa netto towaru x ilość sztuk

16. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie polskiej.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. cena ofertowa – 100 %.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1. Wg kryterium ceny:

najniższa cena spośród ofert ważnych

$$wc = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.} \times 1,00$$

cena oferty badanej

1. Punkty liczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej.
2. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.
3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o tym pismem akceptującym, wysłanym niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania. W piśmie tym zostanie określony termin (nie krótszy od 7 dni od daty ogłoszenia wyników), w którym oferent powinien przybyć do dyrekcji Kampinoskiego Parku Narodowego w celu podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie przedstawi zamawiającemu ww. dokumentów lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych;
 3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego, iż zostało należycie wykonane,
 2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie terminu gwarancji.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może uznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w art. 180.

22. Załączniki do specyfikacji

nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

nr 2 – wzór oferty cenowej;

nr 3 – wzór umowy;

nr 4 – formularz cenowy oferty;

nr 5 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

nr 6 – wzór zobowiązania o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

nr 7 – oświadczenie o wykazie zrealizowanych usług.

Załączniki