

Izabelin, 14.11.2012r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU
na dzierżawę nieruchomości zabudowanej
Kampinoskiego Parku Narodowego

Z przeznaczeniem na działalność restauracyjną

Organizator przetargu: Kampinoski Park Narodowy zwany dalej „KPN”

05-080 Izabelin, ul. Tetmajera 38

NIP: 1182081819

REGON: 145916637

Tel. 22/722 60 01

Fax. 22/ 722 65 60

e-mail: dyrekcja@kampinoski-pn.gov.pl

adres strony internetowej: www.kampinoski-pn.gov.pl

Forma przetargu:

publiczny przetarg ustny nieograniczony (licytacja publiczna)

1. Przedmiot przetargu

1.1. Działka gruntu o pow. 1196,5m² zabudowana budynkiem o charakterze użytkowym o powierzchni użytkowej 198,78m² zlokalizowana w miejscowości Izabelin gm. Izabelin przy ul. Tetmajera 38 stanowiła cztery działki

ewidencyjnej nr 1777 o obszarze 35,2634 ha z obrębu Laski bębnej w asności Kampinoskiego Parku Narodowego.

Nieruchomość nie ma załoonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów.

Z przedmiotu przetargu wyłączone jest pomieszczenie stanowiące część budynku użytkowego.

Uwaga!: Nieruchomość położona jest na terenie parku narodowego, obowiązują przepisy ustawy z dn. 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr. 151 poz. 1220 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 września 1997 r. w sprawie Kampinoskiego Parku Narodowego (Dz. u. nr 132 poz. 876).

Do czasu rozpoczęcia przetargu, nieruchomość wraz z budynkiem jest czasowo zajmowana przez Spółkę „Salmix”.

Wyposażenie lokalu należy tj. urządzenia klimatyzacyjne, chłodnicze, wentylacyjne, elementy wystroju i wyposażenia należy do Spółki „Salmix” i zostaną przez nią zdemontowane w ciągu 7 dni od dnia wyonienia nowego dzierżawcy.

2. Przeznaczenie nieruchomości:

Prowadzenie całorocznej działalności restauracyjnej dostępnej publicznie przez siedem dni w tygodniu.

3. Termin, w jakim można dokonać oględzin nieruchomości: od dnia 16.11.2012r. do dnia 28.11.2012r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panią Anną Budzyńską – tel. 22/722 60 01 wew. 328

4. Okres dzierżawy: począwszy od dnia podpisania umowy dzierżawy na okres 10 lat.

5. Przed przystąpieniem do przetargu, uczestnik przetargu zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem technicznym budynku stanowiącego przedmiot dzierżawy pod kątem możliwości prowadzenia działalności restauracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Licytacja ustna stawki rocznego czynszu dzierżawy za nieruchomość

1. Miejsce, termin i zasady prowadzenia przetargu - licytacji ustnej:

a) Przetarg odbędzie się w siedzibie KPN, sala konferencyjna (parter) w dniu 29.11.2012 o godzinie 11:00, będzie miał charakter ustny nieograniczony (licytacja publiczna)

Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej, w składzie od 3 do 5 osób, wyznacza dyrektor parku narodowego.

b) Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.

c) Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

d) Wywołujący licytację, podaje do wiadomości przedmiot przetargu, wysokość rocznych opłat z tytułu dzierżawy nieruchomości.

e) Prowadzący licytację informuje uczestników przetargu o nieprzyjmowaniu dalszych postępień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.

f) Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postępienia, z tym że postępienie nie może wynosić mniej niż 1% wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości, postępienie nie może wynosić mniej niż 700,00 zł (słownie: siedemset zł)

g) Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postępienia wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości.

h) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferował co najmniej jedno postępienie powyżej ceny rocznego czynszu dzierżawy.

i) Po ustaniu zgłaszania postępień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatni, najwyższy cenę rocznego czynszu dzierżawy, i zamyka licytację a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.

j) Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera: oznaczenie miejsca i czas przetargu, wysokość stawki wywoławczej czynszu dzierżawy, informacji o osobach zakwalifikowanych do licytacji ustnej (wnieśli w terminie wadium), przyczyny odrzucenia pozostałych uczestników przetargu, najwyższą roczną stawkę dzierżawy zaoferowaną za nieruchomość, imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała, wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy osoby prowadzącej przetarg, członków komisji i wygrywającego.

5. Postanowienia dotyczącej licytacji ustnej:

5.1. Wywoławcza wysokość czynszu dzierżawnego : 70.000 zł. netto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł) rocznie.

5.2. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego jest ceną netto, do której będzie doliczany podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

6. Cena jest jedynym kryterium wyboru.

7. Postanowienia dotyczącej wadium:

7.1. Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości 7.000 zł

(słownie: siedem tysięcy zł).

7.2. Wadium należy wnieść do dnia 29.11.2012r. do godz. 10⁰⁰

7.3. Wadium należy wpłacić do kasy organizatora przetargu w dyrekcji KPN lub przelewem na rachunek bankowy nr: BGK O/ Warszawa

Nr konta bankowego 26 1130 1017 0020 1381 5690 0001 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy: **“Przetarg - Dzierżawa – lokal użytkowy Izabelin; ul. Tetmajera 38”**.

7.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy – o jego wniesieniu decyduje data wpływu środków na w/w rachunek bankowy.

7.5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:

a) przynajmniej jeden uczestnik nie zaoferuje, co najmniej jednego postępienia powyżej ceny wywoławczej.

b) uczestnik przetargu, który wygra przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

7.6. W przypadku wyboru Oferenta, wadium zostanie zwrócone Oferentowi, który wygra przetarg po podpisaniu stosownej umowy dzierżawy.

8. Inne postanowienia:

8.1. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego prowadzenia bez podania przyczyn.

8.2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który wygra przetarg.

Uczestnik przetargu, który wygra przetarg otrzymuje protokół z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

8.3. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

8.4. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy dzierżawy przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, organizator przetargu unieważnia przetarg w tej części, lub może zawrzeć umowę z następnym w kolejności oferentem (tj. z tym, którego oferta jest druga pod względem wysokości oferowanego czynszu dzierżawnego), lecz przy zachowaniu stawki czynszu dzierżawnego zaoferowanej przez oferenta, który wygra przetarg.

9. Do udziału w przetargu nie zostaną dopuszczone:

Osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osoby pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji przetargowej.

10. Protesty i odwołania

10.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do spraw środowiska w terminie 7 dni roboczych od dnia zamknięcia przetargu – ogłoszenia wyniku przetargu ustnego, za pośrednictwem Dyrektora KPN.

10.2. Minister środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z dzierżawą nieruchomości ulegają wstrzymaniu.

10.3. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Dyrektor KPN podaje do publicznej wiadomości, wywiesza je na tablicy ogłoszeń KPN (ul. Tetmajera 38, 05-080 Izabelin) i umieszcza je na stronie internetowej KPN, informacje o wyniku przetargu.

10.4. Komunikat Dyrektora o wyniku przetargu zostanie umieszczony na okres 7 dni kalendarzowych na stronie internetowej KPN oraz na tablicy ogłoszeń KPN (ul. Tetmajera 38, 05-080 Izabelin) niezwłocznie po rozpatrzeniu ewentualnych skarg.

11. Wysokość opłat z tytułu dzierżawy oraz innych opłat oraz zasady ich aktualizacji zawarte zostały w umowie stanowiącej integralną część przetargu (sposób płatności, termin płatności, sposób naliczania wysokości opłat za media dostarczane przez KPN, podatki itp.).

12. Termin rozpoczęcia działalności wynosi do 150 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy dzierżawy.
13. Opłaty miesięczne z tytułu dzierżawy waloryzowane będą corocznie, jeden raz na początku każdego roku kalendarzowego według wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku minionym ogłoszanego przez Prezesa GUS.
14. Przekazanie lokalu wyłonionemu w drodze przetargu dzierżawcy nastąpi po podpisaniu umowy dzierżawy z zastrzeżeniem terminowych warunków procedury przetargowej.

Dyrektor KPN

Załączniki:

1. Wzór umowy – zał. nr 1. do ogłoszenia
2. Mapa sytuacyjna wraz z obmiarami- zał. nr 1 do umowy
3. Opis budynku i wyposażenia – zał. nr 2 do umowy
4. Regulamin i zarządzenia Kampinoskiego Parku Narodowego zał. nr 3 do umowy
5. Protokół – zdawczo odbiorczy - załącznik nr 4 do umowy
6. Rzut budynku – parter – zał. nr 3 do ogłoszenia
7. Rzut budynku – poddasze – zał. nr 4 do ogłoszenia

SPROSTOWANIE: w numeracji załączników do ogłoszenia nastąpił błąd - załącznik nr 3 powinien mieć nr 2, natomiast załącznik nr 4 powinien mieć nr 3

Przepraszamy