Zatrudnianie odbywa się w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru w przypadku zaistnienia potrzeby zatrudnienia pracownika. Informacje o naborze i warunkach umieszczane są w BIP. Kandydat do pracy w Kampinoskim Parku Narodowym składa wymagane dokumenty zgodnie z ogłoszeniem. Na podstawie otrzymanych C.V. przeprowadzamy wstępną selekcję. Polega ona na sprawdzeniu czy wymogi formalne określone w ogłoszeniu są zgodne z informacjami zawartymi w złożonych dokumentach. Osoby, które przeszły pozytywnie wstępną selekcję zapraszamy do merytorycznego etapu naboru polegającego na rozmowie kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami celem wzajemnego poznania się i przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej sprawdzającej wiadomości kandydata, które mogą być przydatne na stanowisku, o które ubiega się kandydat.
Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół. Wynik naboru ogłaszany jest w BIP.
Rozpatrzeniu podlegają tylko oferty złożone w ramach ogłoszonego naboru. Pozostałe, składane w innych terminach nie podlegają rozpatrywaniu.

Dyrektor Parku zastrzega sobie możliwość zatrudnienia pracownika bez ogłaszania konkursu.

Phoca PDF